

各種証明書(卒業生用)の発行について

	主な証明書の種類	※発行期限	手数料	申請時記載事項等	本人確認書類
1	卒業証明書	永年	1件につき、450円分の青森県収入証紙 【証明書交付願】に貼付 (消印しないこと)	申請者の住所 連絡先電話番号 氏名(旧姓) 生年月日・卒業年月日 卒業学校・卒業学科 証明書種類・件数	マイナンバーカード、運転免許証、学生証、パスポート等の顔写真がある面 (郵送請求の場合は上記のコピー)
2	成績証明書	卒業後5年			
3	単位修得証明書	卒業後20年			
4	調査書(進学用)	卒業後5年			
5	調査書(就職用)	卒業後5年			
6	在籍期間の証明	在籍した最後の年から20年			

※ 発行期限を経過している場合は交付できませんので、代用できる証明書についてご確認の上、申請してください。

申請方法(来校・郵送の2種類)

証明書の種類・郵便事情等により発行まで日数を要する場合もあるため、余裕を持ってお申込みください。

来校・郵送いずれの場合も上記の事情から、事前連絡をお願いします。

来校できる場合	申請用紙【証明書交付願】・手数料(青森県収入証紙)・本人確認書類を持参してください。(ホームページからダウンロードした用紙持参も可能です。)
委任代理人が来校する場合	申請用紙【証明書交付願】・手数料(青森県収入証紙)・委任状・本人確認書類と代理人確認書類を持参してください。(ホームページからダウンロードした用紙持参も可能です。)
来校できない場合(郵送による申請)	申請用紙【証明書交付願】に必要事項を記入のうえ、手数料(青森県収入証紙)・返信用封筒(切手を貼付)・本人確認書類を同封し事務室宛に郵送してください。青森県収入証紙の準備が難しい場合は電話にてご相談ください。 書類等に不備があると証明書が発行できませんのでご注意ください。

取扱時間: 平日午前8時30分～午後4時30分

土・日・祝日・夏季閉鎖期間(ホームページでご確認ください)及び12/29～1/3は取扱いいたしません。

青森県収入証紙を販売しているのはこちらです。 [青森県証紙について | 青森県庁ウェブサイト](#)

郵便料金の目安(速達の場合は速達料260円加算)

請求件数	郵便料金	
	定形郵便(卒業証明書) 最大【長3】(23.5×12.0)	定形外規格内(調査書等) (例)【長2】【角2】【角3】【角4】
1件	84円	120円
2件以上		140円

卒業証明書は1通まで定形内封筒で郵送可能です。

卒業証明書以外の証明書については返信用に定形外封筒を準備願います。

証明書の種類によって重さが違うため、大まかな目安になっています。事前連絡の際、ご相談ください。

青森県立木造高等学校深浦校舎(旧深浦高等学校)は令和5年3月で閉校となりました。
青森県立木造高等学校稲垣分校は平成22年3月で閉校となりました。
青森県立木造高等学校車力分校は平成18年3月で閉校となりました。
定時制の課程は平成12年3月で閉校となりました。
上記の各種証明書については、木造高等学校で発行しています。

お問い合わせ先	〒038-3193 つがる市木造日向73-2 青森県立木造高等学校 事務室 Tel 0173(42)2066
---------	--